

Acta de Entrega de Padrón de Comités de  
Desayunos Escolares y Contraloría Social

**Municipio** \_\_\_\_\_ **Ciclo Escolar** \_\_\_\_\_

**Número de Comités** \_\_\_\_\_

**Integrante** \_\_\_\_\_

A través del presente documento hago constar que en el municipio de \_\_\_\_\_, se realizó el Levantamiento del Padrón de Comités de Desayunos Escolares y Contraloría Social del Programa de Desayunos Escolares correspondiente al ciclo escolar 2020-2021.

Manifiesto que personal a mi cargo procedió a convocar a reunión y en asamblea se llevó a cabo la elección popular de los representantes de Comité, explicando claramente las funciones y responsabilidades de cada uno de ellos; así como la normatividad del progra

## Acta de Entrega de Padrón de Comités de Desayunos Escolares y Contraloría Social

### **Objetivo General**

Contribuir a la disminución de los problemas de mala nutrición de niños, niñas y adolescentes que acuden a planteles educativos oficiales de educación básica del Estado de Jalisco, a través del Modelo Estatal de Nutrición Escolar Cocina-Comedor MENUTRE o Desayunador Escolar, a fin de asegurar ambientes dignos para la preparación de alimentos inocuos y nutritivos.

### **Operatividad**

Aplicación de las estrategias del Modelo Estatal de Nutrición Escolar para fortalecer el programa de Desayunos Escolares:

1. **Equipamiento de espacios alimentarios** dirigido a planteles educativos que operen el programa de Desayunos Escolares en su Modalidad Caliente.

Los espacios alimentarios de los planteles educativos deberán cumplir con los siguientes requisitos antes de que DIF municipal inicie cualquier trámite:

- Integración de un comité de Padres de Familia comprometido y participativo, así como contar con el apoyo del Director del plantel escolar.
- Seis meses de trabajar la modalidad caliente.
- El espacio deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  1. Contar con un área de 4x4 metros como mínimo para la cocina más el área de comedor.
  2. Las paredes deberán estar pintadas de color claro (blanco o beige).
  3. Pisos, paredes enjarradas.
  4. Contar con barra o pretil con azulejo que divida la cocina del área de comedor, así como contar con entrepaños para colocar la loza.
  5. Instalación oculta y segura de agua, luz, drenaje y gas.
  6. Las ventanas y puertas deberán contar con protecciones y malla mosquitera.

Si cubre los puntos anteriores para gestionar el apoyo debe entregar la petición a la Dirección General del Sistema DIF Jalisco quien la derivará a la Dirección de Seguridad Alimentaria, anexando un expediente técnico, el cual debe contener los siguientes documentos:

- Oficio de solicitud del plantel educativo al SMDIF.
- Oficio de solicitud del SMDIF a SEDIF.

Acta de Entrega de Padrón de Comités de  
Desayunos Escolares y Contraloría Social

Municipio \_\_\_\_\_ Ciclo Escolar \_\_\_\_\_

Número de Comités \_\_\_\_\_

Integrante \_\_\_\_\_

A través del presente documento hago constar que en el municipio de \_\_\_\_\_, se realizó el Levantamiento del Padrón de Comités de Desayunos Escolares y Contraloría Social del Programa de Desayunos Escolares correspondiente al ciclo escolar 2020-2021.

Manifiesto que personal a mi cargo procedió a convocar a reunión y en asamblea se llevó a cabo la elección popular de los representantes de Comité, explicando claramente las funciones y responsabilidades de cada uno de ellos; así como la normatividad del programa Desayunos Escolares.

Por lo anterior en mi calidad de Director(a) General del Sistema Municipal DIF, Valido y Certifico la información recabada y registrada en la Plataforma de Captura del Programa de Desayunos Escolares, referente a los comités, la cual es copia fiel de los documentos originales (bajo mi resguardo) y no ha sido alterada.

Así mismo ratifico mi compromiso de operar el programa antes referido en apego a las reglas de operación del programa, por el bienestar de los niños y las niñas de mi municipio.

Anexo al presente Carátula de Beneficiarios debidamente firmada y sellada.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_, Jalisco a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_  
**Director (a) del Sistema Municipal  
DIF** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Operativo del Programa  
Desayunos Escolares DIF**

**Nota:** Deberá presentarse en hoja membretada con sello del DIF Municipal.  
ma Desayunos Escolares.

Acta de Entrega de Padrón de Comités de  
Desayunos Escolares y Contraloría Social

Por lo anterior en mi calidad de Director(a) General del Sistema Municipal DIF, Valido y Certifico la información recabada y registrada en la Plataforma de Captura del Programa de Desayunos Escolares, referente a los comités, la cual es copia fiel de los documentos originales (bajo mi resguardo) y no ha sido alterada.

Así mismo ratifico mi compromiso de operar el programa antes referido en apego a las reglas de operación del programa, por el bienestar de los niños y las niñas de mi municipio.

Anexo al presente Carátula de Beneficiarios debidamente firmada y sellada.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_, Jalisco a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_  
**Director (a) del Sistema Municipal  
DIF**

\_\_\_\_\_  
**Operativo del Programa  
Desayunos Escolares DIF**

**Nota:** Deberá presentarse en hoja membretada con sello del DIF Municipal.